



Український інститут науково-технічної
і економічної інформації (УкрІНТЕІ)

УкрІНТЕІ

ПОСВІДЧЕННЯ № 197

від 16 травня 2006 р.

про реєстрацію проведення III міжнародної науково-практичної
Інтернет-конференції

За "Відкриті еволюціонуючі системи"
темою

Видане Відкритому міжнародному університету розвитку людини "Україна"

що вищеназваний захід проводиться у м. Київ

Термін проведення: 20 травня – 20 липня 2006 р.

Кількість учасників:

Перший заступник
директора УкрІНТЕІ



А.П. Гончаренко
А.П. Гончаренко

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА
УКРАЇНИ

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок депонування наукових робіт
в ДНТБ України

Київ – 2003

Схвалено
Вченою Радою ДНТБ України
Від "04" червня 2003р.
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНТБ України
Л.І. Ніколаско
"10" червня 2003р.

1. Депонування – передача для зберігання документа чи множини документів до бібліотеки чи інформаційного центру зі збереженням права власності (ДСТУ 2394-94).
2. Депонуванню підлягають статті, монографії, огляди, збірники наукових робіт, матеріали та тези доповідей наукових конференцій, з'їздів, семінарів міжнародного та всеукраїнського значення, а також алгоритми та комп'ютерні програми.
3. Звіти про НДДКР, дисертації, тези доповідей, окрім зазначених в пункті 2, на депонування не приймаються.
4. Депонований рукопис відноситься до неопублікованих первинних документів, але також кваліфікується, як опублікована наукова робота.
5. Головним центром-депозитарієм наукових рукописних робіт з усіх галузей науки і техніки в Україні є Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ України).
6. Рішення про передачу на депонування наукових робіт приймається вченими, науково-технічними (технічними), редакційно-видавничими радами наукових, науково-дослідних, проєктно-конструкторських установ і організацій, що мають юридичний статус, а також організацій, які входять до складу науково-виробничих чи інших наукових об'єднань, радами вищих учбових закладів, редакційно-видавничими радами видавництв, редколегіями чи редколами наукових, науково-технічних журналів. Рішення вченої, науково-технічної чи редакційно-видавничої ради дійсно після затвердження його керівником організації.
Крім робіт вузькоспеціального характеру зазначені вище ради у разі необхідності мають право, при узгодженні з автором (авторами), направляти на депонування рукописи робіт широкого профілю, якщо

термінова інформація про результати робіт необхідна для затвердження пріоритету української науки. Автор зберігає за собою право публікації матеріалів цих робіт у наукових, науково-технічних виданнях, але при цьому він зобов'язаний повідомити видавництво, редакцію журналу про те, що рукопис було депоновано або згадати про це у запропонованій для видання роботі.

Наукова робота направляється на депонування за згодою її автора (авторів).

7. Організація (установа), яка направляє наукову роботу на депонування, несе на рівні з автором(и) відповідальність за зміст та науковий рівень цієї роботи.

На депонування приймаються наукові рукописні роботи, що дозволені до відкритого опублікування (розмноження). Дозвіл підтверджується актом експертизи, оформленому у чинному порядку.

8. ДНТБ України має право відмовити в депонуванні наукової роботи тільки в тому разі, якщо вона підготовлена з порушенням правил цієї інструкції.

9. Депоновані наукові роботи входять до складу довідково-інформаційного фонду ДНТБ України, яка видає платні копії з них на замовлення юридичних та фізичних осіб.

10. Інформування підприємств, організацій, науковців та спеціалістів про депонування наукових робіт здійснюється шляхом публікації рефератів (бібліографічних описів) цих робіт у відповідних реферативних журналах, бібліографічних покажчиках чи інших інформаційних виданнях.

Реферати наукових робіт депонованих в ДНТБ України публікуються в реферативному журналі "Депоновані наукові роботи" (РЖ "ДНР").

11. Авторам депонованих наукових робіт після публікації рефератів (бібліографічних описів) видається довідка про депонування, що підтверджує авторське право (див. додаток 1).

Автори депонованих наукових робіт зберігають права відповідно існуючого законодавства про авторське право, але не можуть претендувати на виплату гонорару.

12. Наукові роботи подаються на депонування в 2-х примірниках: 1-й примірник - оригінал на паперовому носіїві, 2-й примірник - копія на дискеті або CD. Структура і зміст тексту на паперовому та електронному носіях мають бути ідентичними і доступними для роботи (не заархівовані). Рукопис, реферати, бібліографічні описи повинні бути відредаговані, вчитані, готові до розмноження шляхом безнабірного друку. Обсяг депонованого рукопису практично не обмежується.

13. Наукові роботи на депонування слід направляти в папці із зав'язками. На внутрішню обкладинку папки наклеїти чек чи квитанцію (копію платіжного доручення). До робіт з суспільних і гуманітарних наук додається швидкозшивач.

14. Текст наукової роботи повинен бути надрукований на машинці з чорною стрічкою середньої жирності або набраний на комп'ютері з використанням шрифтів текстового редактора Word розміру 12, 14 через 1,5 – 2 інтервали. Текст друкується з одного боку стандартного аркуша білого паперу форматом А4 (21x30 см.).

Текст та інші надруковані елементи по насиченню повинні бути чорними, контури літер і знаків – чіткими, без ореолу та розпливчастої фарби.

Текст на іноземних мовах та формули можуть бути надруковані, або цілком вписані від руки. Довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення вписують всередині рядків тексту.

Сторінки рукопису повинні мати чотири поля: верхнє та бокові – 25 мм, нижнє – 30 мм.

15. Всі сторінки рукопису (включаючи додаток, ілюстрації, список використаної літератури) мають бути пронумеровані. Першою вважається титульний лист, на ньому цифра "1" не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра "2" і т.д., включаючи ілюстрації, малюнки тощо. Не повинно бути сторінок типу "2а", "4б". Порядковий номер сторінки друкується посередині верхнього поля. Подвійні сторінки на депонування не приймаються.

16. Розміри малюнків не повинні перевищувати звичайний розмір сторінки форматом А4 (21x30 см). Підписи до малюнків треба робити з лицьового боку. Штрихові малюнки повинні бути виконані чорною тушшю на білому папері або кальці, яка наклеюється на стандартний аркуш паперу. Тонові фотографії треба виконувати на глянцевому фотопапері і здавати відретушованими.

Малюнки подаються до першого примірника рукопису в оригіналі, а до другого – у вигляді електронної копії.

17. До рукопису наукової роботи додається:

- 1) супровідний лист за підписом керівника організації, яка направляє роботу на депонування (див. додаток 2);
- 2) витяг з рішення вченої, науково-технічної, редакційно-видавничої ради, установи чи редакційної колегії журналу про передачу наукової роботи на депонування (див. додаток 3). Витяг завіряється підписом голови вченої ради і гербовою печаткою;
- 3) рецензія (зовнішня) спеціаліста відповідної галузі науки чи техніки. Підпис рецензента завіряється, вказується його посада, вчений ступінь. В разі передачі на депонування збірника, обов'язкова рецензія на кожну статтю (див. додаток 4);
- 4) додатковий титульний лист з підписами та печаткою, що дають дозвіл на публікацію (див. додаток 5, 5а), а також титульний лист до статті без печатки (див. додаток 5б);
- 5) експертний висновок, якщо робота з точних наук (див. додаток 6);
- 6) чотири примірники рефератів: один реферат українською мовою (див. додаток 7), три реферати російською мовою (див. додаток 7а). Обсяг реферату не повинен перевищувати одну сторінку машинопису. Реферат складається з бібліографічного опису та тексту реферату. В тексті реферату викладається стисло суть рукопису. Заголовок не слід повторювати в тексті. Реферат повинен бути написаний літературною мовою і відредагований.

Якщо депонується збірник, то окрім рефератів на кожну статтю, треба до всього збірника подати загальний реферат. Після бібліографічного опису на весь збірник друкується: "Зміст" з переліком його статей. Спочатку вказується назва статті, потім перелічуються її автори, далі зазначаються сторінки збірника, на яких надрукована ця стаття. (див. додаток 7б, 7в, 7г).

Реферат повинен мати індекс УДК та код Рубрикатора ДРНТІ.

Реферат підписується автором (авторами) наукової роботи.

Наприкінці українського реферату необхідно подати ключові слова, які будуть використані при складанні предметного покажчика до РЖ "ДНР". Його необхідно включити до 2 примірника – копії роботи на дискеті або CD.

При визначенні ключових слів просимо давати узагальнююче поняття з подальшою деталізацією.

Наприклад:

Пластмаси

- дослідження
- обладнання для обробки
- використання

Покриття захисні

- оцінка працездатності
- сталевих димоходів
- склоемалеві
- термотехнічні властивості

або

- газові мережі;
- вибухові речовини;
- корозійна активність води.

Атмосфера

- властивості
- забруднення навколишнього середовища
- лазерне зондування
- склад

Інформаційні технології

- моніторинг
- ринок праці
- система менеджменту
- технологічна модель

1) шість бібліографічних карток (б/к) на мові наукової роботи (для наукових робіт з суспільних, гуманітарних наук - дев'ять, з них 3 б/к обов'язково російською мовою). Всі елементи біографічного опису складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та бібліографічної справи (ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления", ДСТУ 3582-97 "Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила", ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила"). (Див. додаток 8).

2) окремий лист (див. додаток 9).

18. Зразки бібліографічних описів до матеріалів конференцій семінарів, журналів та редколегії журналів наведені в додатку 10.

Додаток 1

Зразок довідки про депонування наукової роботи

Державна
науково-технічна
бібліотека України
(ДНТБ України)

Довідка
про депонування
наукової роботи

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
в тому, що в ДНТБ України депонована Ваша наукова робота

(назва роботи)

Вище вказана робота зареєстрована від _____
(дата)

№ _____
(номер реєстрації)
Реферат наукової роботи опублікований в РЖ "Депоновані наукові роботи" _____, № _____, № б/о _____
Бібліографічний опис цієї наукової роботи опублікований в бібліографічному покажчику _____
"Депонированные научные работы" _____, № _____, № б/о _____

Керівник

підпис

Зразок оформлення супровідного листа
(на бланку установи)

03680, МСП,
Київ – 150,
вул. Горького, 180
ДНТБ України
Відділ депонування

Номер реєстрації, дата

Просимо прийняти на депонування наукову роботу

автор (и)

назва наукової роботи

Додаток:

1. Рукопис з титульним листом, а також на дискеті.
2. Витяг з рішення Вченої ради або редколегії журналу - 1 прим.
3. Рецензія (зовнішня) - 1 прим.
4. Додатковий титульний лист з печаткою - 1 прим.
5. Експертний висновок - 1 прим.
6. Реферати: 1 прим. українською мовою, 3 прим. російською мовою.
7. Бібліографічні картки - 6 шт.(9 шт.).
8. Окремий лист - 1 прим.

Проректор з наукової роботи _____

підпис

прізвище, ініціали

Відповідальний за депонування _____

підпис

прізвище, ініціали

М.П.

Зразок оформлення витягу з рішення вченої ради

“ЗАТВЕРЖУЮ”
Проректор з наукової роботи

М.П.

ВИТЯГ

З протоколу № _____ засідання вченої ради _____
назва
_____ від _____
організації дата засідання

Слухали: про передачу на депонування до ДНТБ України наукової
роботи _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові автора.

назва роботи

Ухвалили: передати на депонування до ДНТБ України вище зазначену
наукову роботу

Голова вченої ради _____

підпис

прізвище, ініціали

Секретар _____

підпис

прізвище, ініціали

Зразок оформлення рецензії

Рецензія

на рукопис _____
автор, назва роботи

ТЕКСТ РЕЦЕНЗІЇ

Рецензент: _____
вчений ступінь, звання, посада.

прізвище ім'я по батькові рецензента

Підпис рецензента _____ підтверджую
підпис прізвище, ініціали

Зав. відділу кадрів _____
підпис прізвище, ініціали

М.П.

Зразок оформлення додаткового титульного листа до статті

(назва організації, в якій виконана наукова робота)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

ДОЗВОЛЯЮ
на депонування
Директор АДІ ДонНТУ
М.П. _____ проф. М.М. Чальцев

УДК 625.765

ДРНТІ 67.13.69

Столярова Н.О., Буханець О.С.

РЕМОНТ АСФАЛЬТОБЕТОННИХ ПОКРИТТІВ
ХОЛОДНИМИ
ДЬОГТЕБЕТОННИМИ СУМІЩАМИ

Автор (и) _____ Н.О. Столярова
_____ О.С. Буханець
підпис (и)

Горлівка – 2002

Зразок оформлення додаткового титульного листа до збірника наукових статей

(назва організації, в якій виконана наукова робота)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ДОЗВОЛЯЮ
на депонування
проректор з наукової роботи ДонНТУ
М.П. _____ проф. Е.А.Башков

УДК 621.785

ДРНТІ 53.49

МЕТАЛОЗНАВСТВО ЧОРНИХ ТА КОЛЬОРОВИХ СПЛАВІВ
ВИПУСК 9
(збірник)

Відповідальний за збірник _____ В.М.Іващенко
підпис

Донецьк – 2002

Зразок оформлення титульного листа до статті

(назва організації, в якій виконана наукова робота)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

УДК 625.765

ДРНТІ 67.13.69

Столярова Н.О., Буханець О.Є.

РЕМОНТ АСФАЛЬТОБЕТОННИХ ПОКРИТТІВ
ХОЛОДНИМИ
ДЬОГТЄБЕТОННИМИ СУМІЩАМИ

Горлівка – 2002

Зразок оформлення експертного висновку

Зразок оформлення реферату до наукової статті
(українською мовою)

“Затверджую”

керівник організації

М.П. “ ” 200__ р.

ДЕПОНОВАНИЙ РУКОПИС

УДК 536.24

ДРНТІ 30.17.35

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про можливість опублікування матеріалів
у пресі та інших засобах масової інформації

Дослідження тепломасопереносу в криволінійних каналах акустичних вихрових камер та створення методики їх розрахунків/ Костенко Н.В., Шіхабутінова О.В.; Ін-т технічної теплофізики НАН України. – Київ, 2003. – 56с.: іл. – Бібліогр.: 50 назв. – Укр. – Деп. в ДНТБ України

Експертна комісія (експерт) _____
назва організації

розглянувши _____
вид, назва матеріалів, їх обсяг, прізвище авторів

підтверджує, що в матеріалах _____
чи містяться відомості,

заборонені до опублікування положенням 1996 р.

Висновок _____

Далі наводиться текст реферату
(бібліографічний опис і реферат оформлюється тільки
українською мовою)

Голова експертної комісії (експерт) _____
підпис, прізвище, ініціали, посада

Автор (и) _____ Н.В. Костенко
_____ О.В. Шіхабутінова
підпис (и)

Зразки оформлення бібліографічних карток
(друкується на чистій бібліографічній картці розміром
12,5 x 7,5 через 1,5 – 2 інтервали між рядками)

УДК 336.763

ДРНТІ 06.73

ДР

Формування, ведення та внесення змін до реєстру в умовах
Національної депозитарної системи України/ Римар Т.В.; Науково-
дослід. ін-т автоматиз. систем в буд-ві.. - Київ, 2003. – 48 с.: іл. -
Бібліогр.: 33 назв. – Укр. - Деп. в ДНТБ України

УДК 536.24

ДРНТІ 30.17.35

ДР

Дослідження тепломасопереносу в криволінійних каналах
акустичних їх розрахунків/ Костенко Н.В., Шіхабутінова О.В.; Ін-т
технічної теплофізики НАН України. - Київ, 2003. – 56 с.: іл. - Бібліогр.:
50 назв. – Укр. - Деп. в ДНТБ України

УДК 656.13.003:339.138

ГРНТИ 73.31.75

ДР

Особенности рекламной деятельности автотранспортного
предприятия в условиях рынка/ Кулаков В.А., Гурьева И.С.; Автомоб.-
дор. ин-т. Донец. нац. техн. ун-та. – Горловка, 2003. – 12с. – Библиогр.:
6 назв. - Рус. – Деп. в ГНТБ України

ДРНТІ 55.21.15

УДК 621.785

ДР

Металознавство чорних та кольорових сплавів/ Донец. нац. техн.
ун-т. – Донецьк, 2002. – Вип.9. – 135с.: іл. – Бібліогр. в кінці ст. – Укр. -
Рос. – Деп. в ДНТБ України

УДК 669.14.018.292:621.774.21

ДРНТІ 53.31

ДР

Вплив температури нагрівання та часу витримки на структуру
аустеніту безперервно-ливої сталі 10Г2ФБ/ Горбатенко В.П., Бєленька
Т.В., Павленко О.Е.// Металознавство чорних та кольорових сплавів/
Донец. нац. техн. ун-т. – Донецьк, 2002. – Вип.9. – С.2-9: іл. – Укр. - Деп
в ДНТБ України

УДК 621.778:621.785

ГРНТИ 53.49

ДР

Влияние термообработки на структуру, свойства и коррозионное
поведение сталей для деталей угольных конвейеров/ Алимов В.И.,
Харченко А.М.// Металловедение черных и цветных металлов/ Донец.
нац. техн. ун-т. – Донецк, 2002. – Вип.9. – С.10-14. - Рус. - Деп в ГНТБ
Украины

Зразок оформлення окремого листаЗразки бібліографічних описів матеріалів конференцій,
семінарів, журналу і редколегії журналу

УДК 378

ДРНТІ 14.35.07

Ступенева підготовка фахівців-аграрників: концепція, проблеми, впровадження: Збірник матеріалів XIII наук-метод. конф. проф.-викл. складу, 17-19 лютого 1999/ Харк. держ. аграр. ун-т. – Харків, 1999. - 120с. – Бібліогр.: в кінці ст. – Укр. – Рос. - Деп. в ДНТБ України

УДК 378.633(063)

ДРНТІ 14.35.09..
16.31.51

Про мовну підготовку економістів-магістрів/ Герман Л.В.// Ступенева підготовка фахівців-аграрників: концепція, проблеми, впровадження: Збірник матеріалів XIII наук-метод. конф. проф.-викл. складу, 17-19 лютого 1999/ Харк. держ. аграр. ун-т. – Харків, 1999. - С. 2-7. – Бібліогр.: 2 назв. – Укр. - Деп. в ДНТБ України

Друкується у відповідності з рішенням вченої ради

від _____, протокол № _____
назва організації
дата засідання

(Зразок опису семінарів оформлюється аналогічно до зразку опису конференцій)

ДНТБ України, 200 ____ р.

УДК 621.791.92.04

ГРНТИ 81.35.03

Исследование нагрева электродной порошковой проволоки, аксиально подаваемой через канал плазмотрона./ Карпенко В.М., Макаренко Н.А.: Ж. "Автоматическая сварка." Ин-т электросварки. – Киев, 1997, - 18с.: ил. – Библиогр.: 6 назв. – Рус. - Деп. в ГНТБ Украины

УДК 581.15.(477.51)

ДРНТИ 34.31.23

Лучна рослинність межиріччя Десна – Остер (сучасний стан і тенденції трансформації)/ Лукаш О.В.: Редкол. ж. "Укр. ботан. журн." – Київ, 2000, - 15с.: іл. – Бібліогр.: 9 назв. – Укр. - Деп. в ДНТБ України

**ПОСЛУГИ ЩОДО ДЕПОНУВАННЯ НАУКОВИХ РОБІТ
ТА ВИГОТОВЛЕННЯ КОПІЙ
В ДНТБ УКРАЇНИ.**

ДНТБ України забезпечує реєстраційними бланками, надає консультаційну допомогу, публікує відомості у реферативному журналі "ДНР" та бібліографічних покажчиках, видає довідку про депонування.
Консультації з питань депонування авторам наукових робіт та відповідальним за депонування проводяться у відділі депонування наукових робіт та фонду неопублікованих документів у вівторок та четвер з 10 до 16 години, поверх 2^о. Перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰. Остання п'ятниця місяця - санітарний день; тел.: 269-34-91.

Відділ надає:

- консультації щодо порядку депонування наукових робіт в ДНТБ України;
- відомості про видання та розповсюдження реферативного журналу "Депоновані наукові роботи" (РЖ "ДНР");
- "Інструкцію про порядок депонування наукових робіт в ДНТБ України".

Виготовляє:

- на запит організацій, підприємств і окремих науковців, спеціалістів копії депонованих робіт або їх частин;
- копії видаються після сплати їх вартості.

Вартість:

- депонування однієї окремої роботи, збірника - 10 грн.
- публікації рефератів з соціальних та гуманітарних наук - додатково - 15 руб. (російськими).
- "Інструкції про порядок депонування наукових робіт в ДНТБ України" - 3 грн., з поштовими витратами - 5 грн.
- довідка про депонування наукових робіт одному автору - 2 грн.

В запиті зазначаються: реєстраційний номер і назва депонованої наукової роботи, її автор, кількість сторінок роботи, кількість копій, які треба виготовити.

Запити на виготовлення копій направляються на адресу інформаційно-аналітичного відділу ДНТБ України:
поштою 03680 м.Київ-150, вул.Горького,180;

факсом (044) 268-23-24

Наукові роботи приймаються на депонування особисто або надсилаються поштою: 03680 м.Київ-150, вул. Горького, 180

ДНТБ України

Відділ депонування

Наші банківські реквізити:

Одержувач: ДНТБ України

ОКПО 02736372

МФО 820019

P/r35222005000543

Банк УДК м. Києва (за депонування)

/вказати прізвище автора або назву організації; оплату проводити тільки через управління збер. банків /

E-mail - gntb@gntb.gov.ua depon@gntb.gov.ua